

SZABÁLYZAT

a költségvetési és egyéb támogatások nyilvántartásáról, elkülönített elszámolásáról és felhasználásáról

2016.

Szervezet neve: Magyar Műugró Szakszövetség

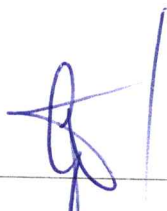
Címe: 1007 BUDAPEST, Margitsziget, Hajós Alfréd Uszoda

Adószáma: 18128565-2-41

Képviselőre jogosult személy(ek) neve: Gémesi László (Törvényes Képviselő)

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a számviteli törvény és a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni. Felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében, de legalább évente történik. Felülvizsgálata 5 évente, egyéb a szabályzatot érintő jogszabályi változása esetén.

Hatályba lépett: 2016. január 01. napon



a szervezet képviselőjére jogosult személy(ek)

cégszerű aláírása

A Magyar Műugró Szakszövetség, mint **Támogatott**, a sporttal kapcsolatos közfeladatai ellátásához kapcsolódóan normatív támogatási igényt nyújt be az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint **Támogató** felé, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 48. § (3) bekezdése szerinti formában. Ezt a támogatási igényt

- a.) az Áht., az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- b.) az állami sportcélú támogatások felhasználásáról és elosztásáról szóló 474/2016. (XII.27.) Korm. rendeletben (a továbbiakban Rendelet);
- c.) Az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatáról szóló 15/2012. (XI.13) EMMI utasításban (a továbbiakban: Utasítás)

foglaltak figyelembevételével a **Támogató** ítéli oda a Magyar Műugró Szakszövetségnek, a sport szakmai feladatokat finanszírozására.

A benyújtott támogatási igényt a sportért felelős államtitkár által hozott támogatási döntés alapján a **Támogató** támogatói okiratban rögzíti.

A támogatás igénylések, módosítások, valamint a felhasználással kapcsolatos elszámolás jogszabály által előírt határidőben való benyújtása a **Támogatott** képviselőjének a feladata.

A támogatási összeg felhasználásával, elszámolásával kapcsolatban feladatok:

Speciális elszámolás - támogatások

A Magyar Műugró Szakszövetség számviteli rendje, ezen belül elsősorban könyvvizsgálata ügy került kialakításra, hogy nyilvántartásai a kapott támogatásokhoz támasztott követelményeknek megfeleljen.

Kontírozás

Az elszámolásban beadott számlák tekintetében különös figyelmet kell fordítani a Számviteli törvény 167.§-a (1) bekezdésének h) és i) pontjaira, amelynek értelmében köteles a könyvviteli elszámolást közvetlenül alátámasztó bizonylat eredeti példányán (ideértve a dologi, a bér és járulékfizetés bizonylatait is) jól láthatóan feltüntetni a kontírozás tételeit, illetve a könyvelés tényét igazoló adatot, valamint a könyvelés dátumát és a könyvelést végző személy aláírását. Kettős könyvvitel esetén amennyiben a tételek sokasága miatt nem lehetséges a kontírozási tételek rávezetése a könyvviteli elszámolást közvetlenül alátámasztó bizonylatra, úgy külön kontírozó lapot kell a számla mellé csatolni.

Az idegen nyelven kibocsátott, számviteli bizonylaton azokat az adatokat, megjelöléseket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a megbízható, a valóságnak megfelelő adatrögzítéshez, könyveléshez szükségesek, magyarul is fel kell tüntetni.

Az elszámolás során hibás adatokkal vagy hiányosan kitöltött, olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással hitelesített számlamásolat nem adhat.

Záradékolás

Az elszámoláshoz szükséges számla, számlahelyettesítő okirat, bérjegyzék stb. (a továbbiakban: számviteli bizonylat) eredeti - a kedvezményezettnél maradó - példányára rá kell vezetni a következő szöveget:

„Az EMMIiktatószámú szerződésében meghatározott összegű állami támogatásaként.....Ft elszámolva”, és azt a záradékolás után kell lemásolni.

Az így készített másolatot kell a kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az elszámoláshoz csatolni. Amennyiben nem a bizonylat teljes összegét számolja el a támogatás terhére, az elszámolni kívánt összeget a záradék alatt kell feltüntetni. Járulékok elszámolása esetében a befizetést igazoló banki kivonatot szükséges záradékolni.

Háttérdokumentumok

A számlák, és más számviteli bizonylatok mögé csatolni kell a pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumot (banki bizonylat / bankszámla kivonat / pénztári kiadási bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, a megrendelés visszaigazolása, felkérés, árajánlat, és a teljesítésigazolás (eredeti aláírással hitelesített, vagy email üzenet formátumú) másolati példányát.

Tovább utalási céllal kapott támogatásnak minősül az olyan támogatás, amelyet az egyéb szervezet az alapítójától, a költségvetésből, helyi önkormányzattól vagy más szervezettől, pályázati vagy egyéb más úton kap, és azt tovább utalja, vagy átadja olyan szervezet részére, amely a támogatás célja szerinti feladatot közvetlenül megvalósítja, és az így támogatott szervezet az egyéb szervezettől kapott eszközöket (pénzeszközöket, egyéb eszközöket) bevételként mutatja ki. Az egyéb szervezetnél az eredménylevezetésben, illetve az eredménykimutatásban az ilyen tételeket elkülönítetten (tovább utalási céllal kapott támogatás, tovább utal támogatás) be kell mutatni

Az adott üzleti évben tovább utalási célú bevételként elszámolt, de még tovább nem utalt összeget a kettős könyvvitelt vezetőknél időbelileg el kell határolni.

Az egyéb szervezet oly módon köteles nyilvántartási rendszerét kialakítani (részletezni) - függetlenül a könyvvezetés módjától-, hogy abból a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő jogszabályokban meghatározott adatokkal, a tovább utalási céllal kapott támogatásokkal, valamint az európai uniós forrásokból származó összegekkel kapcsolatos információk is rendelkezésre álljanak.

A pénzügyi teljesítés igazolása

Átutalásos fizetési mód alkalmazása esetén a banki bizonylat másolatát kell csatolni. Forint számláról történő finanszírozás esetén a banki bizonylat szerint beterhelt forintösszeg elszámolható. Devizaszámláról történő átutalás esetén az átutalás banki könyvelése napján érvényes MNB középárfolyammal kiszámított forint összeg számolható el. A számítás alapjául szolgáló árfolyamot az MNB hivatalos honlapjáról származó adatok alapján dokumentálni szükséges. A csatolt dokumentumnak tartalmazni kell a devizában kifizetett összeg forintban kifejezett összegét és a számítási műveletet is.

Készpénzes pénzügyi teljesítés esetén a kifizetéshez a kiadási pénztárbizonylat másolatot szükséges mellékelni. A kiadási pénztárbizonylaton vagy mellékletén legyen beazonosítható, hogy az adott tétel teljesítését tartalmazza. A bizonylat olvashatóan tartalmazza az átvevő természetes személy nevét, illetve a megjelölt személy aláírását. Készpénz valutában is kiadható, ez esetben az átszámítás alapja a számla teljesítése (kifizetése) napján érvényes MNB középárfolyam (a fentiek szerint dokumentálva).

A külföldi számlák közül csak azok fogadhatók be, amelyek tartalmazzák:

- a számla kibocsátás keltét,
- számla sorszámát, amely a számlát egyértelműen azonosítja
- számlakiállító nevét, címét (adószámát)
- a vevő nevét, címét
- az értékesített termék/szolgáltatás megnevezését, mennyiségét, egységárát
- a számla értékét
- a forgalmi adó százalékát és értékét, amennyiben az felszámításra került.

Számlaösszesítő táblázat

A számlamásolatokat sorszámozni kell, és a számlaösszesítőre sorszám szerint, a sorszám feltüntetésével kell felvezetni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek. A számlák hitelesítője és a számlaösszesítő aláírója a támogatott szervezet hivatalos képviselője lehet. Ettől eltérni csak a szerződésben rögzített kapcsolattartó esetében, vagy a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

Speciális / tartalmi követelmények

Az egyes támogatási célokhoz elszámolható kiadások körét a támogatási szerződés tartalmazza.

Amennyiben a befogadott számlát szolgáltatási, megbízási, bérleti, vagy vállalkozási jogviszony alapján állították ki, a kapcsolódó feladat teljesítésének igazolását másolat formájában szükséges csatolni, vagy a számlán feltüntetni.

A támogatás beruházásra és felújításra csak abban az esetben fordítható, ha a támogatási szerződés – elfogadott - költségtervében a beruházás célú tétel feltüntetésre került.

Személyi kifizetés

Személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a munkaszerződést (megbízási szerződést) és a hozzá tartozó kifizetésről szóló könyvelt bizonylatokat, valamint amennyiben azok elszámolásra kerülnek – a munkavállalótól levont járulékok és munkaadói terhek befizetéséről szóló igazolást (név szerinti megjelöléssel). A járulékok csoportos átutalása esetén az átutalásokat igazoló bankkivonatra rá kell vezetni, hogy a vonatkozó csoportos átutalások tartalmazzák az adott személy járulékait.

Amennyiben a támogatási szerződésben kikötésre kerül, hogy a Kedvezményezett munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló sportszakemberek bérére illetve megbízási díjára a támogatási összeg bizonyos %-a fordítható, a keretbe kizárólag a „bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések” rovatba tartozó, bérszámfejtett személyi

juttatások, illetve a béren kívüli juttatások számítanak bele. A számlázás alapján kifizetett munkadíjak dologi kiadásként (egyéb szolgáltatások vásárlása) elszámolhatók.

Eszközbeszerzés

Az éven túl elhasználódó eszközök, berendezési tárgyak vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell az állományba vételi bizonylat / eszköz-nyilvántartási bizonylat másolatát.

Kiadott sportruházat, felszerelés esetén az átvétel igazolását csatolni kell.

Egyéb kiadások elszámolása

A sportegészségügyi típusú költségek indokoltságát – különös tekintettel a táplálék kiegészítők, gyógyszerek, gyógyhatású készítmények, vitaminok beszerzésére – minden esetben sportorvosi aláírással és pecséttel kell alátámasztani.

Személygépjárművel történő utazások költségét szabályosan kitöltött „Kiküldetési rendelvénnyen” vagy „Útnyilvántartáson” lehet elszámolni, a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet, továbbá a hivatalos NAV fogyasztási norma alapján.

Budapest, 2015. december 31.